

**Силабус навчальної дисципліни
«ІНОЗЕМНА МОВА»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітня програма: Менеджмент

Рівень вищої освіти: перший бакалаврський

Курс: 1, 2

Семестр: 1,2,3,4

| | |
|--|---|
| Факультет | Іноземних мов |
| Кафедра | Іноземних мов |
| Викладач(-и) | ПІБ: Бойчевська Ілона Борисівна Посада: доцент кафедри іноземних мов E-mail: i.boychevska@udpu.edu.ua |
| Лінк на освітній контент дисципліни | https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=10416 |
| Статус дисципліни | Навчальна дисципліна обов'язкового компонента |
| Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години | 9/270 |
| Обсяг дисципліни (години) та види занять | Денна форма: практичні (40/40/40/40 год.), самостійна робота (110 год.) Заочна форма: практичні (10/10/10/10 год.), самостійна робота (230 год.) |
| Політика дисципліни | <p>Академічна доброчесність. Підказування і списування під час здачі проміжного контролю і фінального іспиту, копіювання вирішених завдань іншими особами, складання іспиту за іншого студента забороняються.</p> <p>Політика академічної поведінки і етики: обов'язкове відвідування всіх занять; своєчасне виконання завдань по програмі; активність на заняттях; самостійне виконання контрольних робіт; посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.</p> <p>Відвідування занять. Діяльність студентів протягом семестру оцінюється наступним чином: робота на заняттях (50%), самостійні роботи і реферат (20%), активність (25%), відвідування занять (5%).</p> <p>Студент зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • активно брати участь у навчальному процесі, проявляючи творчість, індивідуальність і креативність; • відвідувати всі види аудиторних занять (лекції, практичні заняття); • готуватися до кожного заняття; • своєчасно виконувати і здавати роботу точно за календарним графіком; • документально підтверджувати пропущення аудиторні заняття з поважних причин; • відпрацьовувати всі пропущені заняття у вказаний викладачем час; • не спізнюватися на заняття; • не відволікатися під час занять; • відключати на час занять мобільні телефони; • проявляти шанобливе ставлення до викладацького та допоміжного персоналу кафедри; <p>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Підтримується.</p> |
| Що будемо вивчати? | Предметом вивчення навчальної дисципліни «іноземна мова (англійська)» - мовні компетенції (з англійської мови), необхідні для вирішення комунікативних завдань у професійній і науковій сфері. |
| Чому це треба вивчати? | Метою вивчення іноземної мови є формування комунікативної компетенції студентів у межах тематики з фаху, а також розвиток умінь та навичок читання, аудіювання, розуміння та перекладу фахової літератури як за |

| | |
|--|---|
| Яких результатів можна досягнути? | ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. |
| Як можна використати набуті знання та уміння? | ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК14.Здатність працювати у міжнародному контексті. |
| Зміст дисципліни | Тема 1. Родина. Family ties. Тема 2. Їжа. Food. Тема 3. Дива природи. Wonders of nature. Тема 4. Особливі стосунки. Special relationships. Тема 5. Місце для життя. A place to call home. Тема 6. Дозвілля, спорт. Ready! Steady! Go! Тема 7. Екстремальні ситуації. Extreme situations. Тема 8. Дозвілля. Time to spare. Тема 9. Новітні технології. High-tech world. Тема 10. Розваги. That's entertainment. Тема 11. Освіта навчання. Lessons to learn . Тема 12.Краса тіла. Зовнішність. The body beautiful |
| Обов'язкові завдання | - удосконалення знань про фонетичну будову та інтонаційний лад англійської мови, основні граматичні категорії та конструкції; - засвоєння термінології та мовних реалій з фаху магістра, загальнонаукової лексики та мовних одиниць, які використовуються у діловому спілкуванні; - ознайомлення з основними особливостями стилістики та організації сучасного англомовного дискурсу; - формування навичок і вмінь усного та писемного мовлення у сфері ділового спілкування, що передбачає дотримання стилістичних норм під час оформлення реквізитів, укладання та редагування документації різного рівня; - формування вмінь та навичок реферування фахової оригінальної літератури з метою одержання необхідної інформації, читання ділових паперів та зразків листів зарубіжних партнерів; - формування навичок роботи зі словником та іншими довідковими |
| Міждисциплінарні зв'язки | Економіка, менеджмент, українська мова. |
| Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.) | 1. Граматика англійської мови: теорія. практика. тести (підручник для студентів вищих закладів педагогічної освіти). [Н. М. Бріт, О.А. Голобородько, Г. О. Грабова, Н. В. Гут, Г. П. Іванчук, О. А. Заболотна, С. П. Шумаєва, І. Ю. Щербань] ; [укл. Н. В. Гут, О. А. Заболотна]. Умань, 2015. 400 с. 2. Качалова К. А. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами. СПб.: БАЗИС, КАРО, 2003.608с. 3. Клементьева Т. Б. Повторяем времена английского глагола / Т. Б. Клементьева.- К.: Методика, 2000.207с. 4. Васильева Л. Деловая переписка на английском языке / Л. Васильева. М.: Рольф, Айрис - пресс, 1998.352 с. 5. Письменная О.А. Business for office : Учебное пособие. К,2004.224с. 6. Close-up (навчальний посібник з англійської мови для студентів вищих закладів педагогічної освіти) / [Angela Healan, Katrina Gormley]. Китай, 2015. 190 с. 7. Mark Foley, Diane Hall. My Grammar Lab Elementary. Pearson, 2012. |
| Поточний контроль | Виконання завдань практичних і модульних контрольних робіт, ІНДЗ, рефератів. |
| Підсумковий контроль | Екзамен |

Розробник



Бойчевська І. Б.